



Lena Zingsheim-Zobel
Mitglied des Landtags Nordrhein-Westfalen
Sprecherin für Schule und Bildung

Stellenausschreibung

Ich suche eine Büroleitung
meines Landtags- und Wahlkreisbüros
in Teilzeit (25-30 Std.) zum 01.10.2023

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Organisation von und Teamabsprachen innerhalb des Abgeordnetenbüros
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Post, Mails, Ablage, Pflege Datenbanken, etc.)
- Koordination und Organisation von Terminen mit internen und externen Akteur*innen
- Eigenständige Korrespondenz und Beantwortung von Terminanfragen
- Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Organisatorische Vorbereitung von Terminen
- Inhaltliche Auseinandersetzung mit politisch relevanten Themen
- Begleitung von Wahlkreisterminen
- Ansprechpartner*in für Bürger*innen und Akteur*innen in der Kommune
- Netzwerkpflge

Ich erwarte:

- gute Kenntnisse im Anwenden von MS-Office
- ein zuverlässiges und belastbares Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe und der Fähigkeit zum selbstständigen Handeln
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gutes politisches Urteilsvermögen
- eigenständiges Arbeiten, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Interesse an GRÜNER Politik
- Erfahrungen mit parlamentarischen Abläufen sind von Vorteil
- Erfahrungen in grün-politischen Zusammenhängen sind erwünscht

Ich biete:

- eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit in meinem Landtags- und Wahlkreisbüro, in dem das Einbringen eigener Impulse gern gesehen ist
- Möglichkeiten zur persönlichen und politischen Weiterentwicklung
- Ein spannendes politisches Umfeld in der Landeshauptstadt Düsseldorf und ein engagiertes, hilfsberechtigtes Team
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem jungen und dynamischen Team
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice

Stellenumfang:

Die Arbeitszeit ist im Korridor von 25 bis 30 Wochenstunden verhandelbar. Die Vergütung der Stelle erfolgt in Anlehnung an TVL. Arbeitsorte sind der Landtag in Düsseldorf und das Wahlkreisbüro in Mönchengladbach.

Die ausgeschriebene Stelle ist bis zum Ende der 18. Wahlperiode und damit dem 15. Juli 2027 befristet.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Frauen, Diverse, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung. Wir bitten um Bewerbung per E-Mail in **einem zusammenhängenden PDF-Dokument** (max. 5MB) an [lena.zingsheim-zobel@landtag.nrw.de](mailto:lana.zingsheim-zobel@landtag.nrw.de).

Bewerbungsschluss ist der 01.09.2023. Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der Woche vom 11.09.2023 stattfinden.

Datenschutzhinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Nach dessen Abschluss und der Einhaltung von rechtlichen bzw. gesetzlichen Speicherfristen werden die Daten gelöscht. Ihre Daten werden nicht weitergegeben.

Lena Zingsheim-Zobel MdL